

金沢流通会館使用料一覧表

消費税別

請求金額は、申込時間が基礎となり、超過した分は追加請求となります。 また、申込時間よりご利用時間が短くなくても返金致しません。				基本料金			早朝・夜間 割増料金
				全日	午前	午後	
				9:00～ 18:00	9:00～ 13:00	13:00～ 18:00	7:00～ 9:00、 18:00～ 21:00 1時間につき
			坪数				
1階	大ホール パルス	全室	350	180,000	80,000	110,000	28,000
		第1	200	110,000	50,000	70,000	20,000
		第2	150	80,000	40,000	50,000	16,000
2階	小ホール	全室	121	58,000	29,000	36,000	14,000
		第1	24	15,000	8,000	9,000	5,000
		第2	43	23,000	12,000	15,000	7,000
4階		4階各会議室は、最低3時間からのご利用になります。		基本料金			早朝・夜間
				～3時間迄		3時間を越え、 1時間につき	7:00～9:00、 18:00～21:00 1時間につき
	研修室	全室	60	21,000		7,000	12,000
		第1	34	15,000		5,000	8,000
		第2	26	9,000		3,000	7,000
	和室		22	6,000		2,000	6,000
	談話室		23	6,000		2,000	6,000
	小会議室		11	4,500		1,500	5,000

◎予約申込金 … 1階大ホールは基本料金の20%とし、原則としてお返し
いたしません。申込書提出後速やかにお納め下さい。

◎空調料金 … 基本料金の30%とさせていただきます。

◎休日割増料金 … 基本料金の20%（土曜、日曜、祝日及び会館指定日）

◎設営日料金は基本料金の50%とさせていただきます。（早朝・夜間を除く）

◎撤収日料金は基本料金の50%とさせていただきます。（早朝・夜間を除く）

◎大ホール全室のご利用者様は、2・4階の貸出を停止することができます。

1日あたり2階停止20,000円、4階停止30,000円。（催事日のみ可能）

◎興行割増料金 … 入場料（チケット販売など）その他これに類する料金を
徴収する場合は、基本料金の50%増とさせていただきます。

◎延長料金 … 申込時間外（前入室を含む）に延長利用された場合、
割増料金の50%増とさせていただきます。

◎ご利用にあたりましては、別紙会館運営規定を必ずご覧ください。

備品利用料金表（一部抜粋）

消費税別

利用場所	設備及び備品	料金	利用場所	設備及び備品	料金
1階 大ホール パルス	机（1本） 幅 1800mm 奥 450mm	100	研修室第1 （全室）	備付け プロジェクター （5200lm） 音響・DVDプレイ ヤーを含む	8,000
	椅子（1脚）	50		ワイヤレスマイク 1本 （ピンマイク可）	1,000
	音響卓等	3,000		備付けスクリーン	無料
	分電盤 床下ピット 各（ホール片側1 箇所）	3,000	全館共通	備付CDデッキ	無料
	バトン（2本） 第1側のみ	3,000		スピーカー マイク（1本）セット	2,000
	演台（花台）	1,000		ワイヤレスマイク 1本 （ピンマイク可）	1,000
2階小ホール	机（1本） 幅 1800mm 奥 450mm	100		パーテーション（1脚） @1800mm×900mm	500
	椅子（1脚）	50		プロジェクター	8,000
	ダクトレール（1箇所）	500		スクリーン各種	3,000
				司会台等	1,000

・備品の料金は1日あたりの料金です。1階及び2階の設営日は除きます。

・料金の計算方法については申込時間で計算します。申込時間外は割増になります。

・午前7時前にご入室はできません。また、午後21時には退室してください。

・1階大ホールパルス及び2階小ホールにつきましては、申込時間より
15分を過ぎてご退出された場合、1時間以上の延長料金を申し上げます。
また、申請よりも時間の延長を希望される場合は、速やかにお申し出ください。
対応しかねる場合もあります。予めご了承ください。
事前入室に関しても、申込時間15分前になります。

・4階各会議室に関しまして、ご入室とご退出時に申込時間より20分以上、
増えた場合、1時間分加算させていただきます。

・予約申込金につきましては、非課税にてご請求させていただきます。

・設営日料金及び撤収日料金は1・2階のみが対象となります。

・利用停止について、予約申込金と合わせてご請求させていただきます。

・利用停止のお申込み後、別途2・4階の全部または、一部を使用する場合は、
ご利用頂く会議室（ホール）の料金を通常通りご請求させていただきます。

・ホールや各会議室、設備や備品について、欠損することもあります、ご了承ください。